

Représentant(e) Service à la Clientèle – Montréal, Québec

L'entreprise

Le Groupe Jim Pattison est la deuxième entreprise privée en importance au Canada avec plus de 42 000 employés dans le monde ; l'exploitation d'un grand nombre d'entreprises dans un ensemble diversifié d'industries. Location Jim Pattison exerce ses activités au Canada depuis 1961. La société a des succursales à travers le Canada et est reconnu comme le chef de file canadien de la gestion de parc automobile personnalisé, offrant des services de location de parcs de véhicules, la revente de véhicules via les canaux de vente en gros et au détail, et solutions de gestion de flotte pour les entreprises commerciales.

À propos de Location Jim Pattison : <http://www.jimpattisonlease.com/about/>

À propos du Groupe Jim Pattison : <https://www.jimpattison.com/about/our-story/>

Location Jim Pattison est à la recherche d'une personne très motivée pour l'occasion unique de bâtir votre carrière personnelle au sein d'une organisation stable en croissance continue.

Ce poste est basé à notre emplacement de Montréal.

En tant que Représentant(e) Service à la Clientèle, vous serez un point de contact principal pour nos clients et notre personnel interne, en ce qui concerne les portefeuilles régionaux. Les représentants(tes) du service à la clientèle sont responsables de l'exécution des engagements de la compagnie en matière de service et d'offrir un soutien aux Directeurs de comptes.

Voici quelques domaines de responsabilité

- Endosser la mission de Location Jim Pattison en aidant à fournir un service à la clientèle rapide et supérieur:
 - Répondre aux appels des clients et gérer leurs demandes rapidement et efficacement
 - Traiter la documentation de location en temps opportun
 - S'assurer que les dossiers et fichiers sont exacts, complets et transmis aux services appropriés lorsque nécessaire
 - Maintenir une communication continue avec les clients concernant la documentation de location et toutes les autres exigences du service à la clientèle

- Fournir un soutien aux Directeurs de comptes:
 - Maintenir la communication quotidienne et fournir des rapports
 - Assister aux réunions avec les clients et assister aux présentations de nouveaux clients, au besoin
 - Résolution de problèmes concernant les ventes, la facturation et la comptabilité des clients

Ce rôle travaille en étroite collaboration avec tous les départements et connaît parfaitement tous les programmes, processus et procédures de Location Jim Pattison.

Vos qualifications

- La personne occupant ce rôle doit posséder les compétences et attributs suivants :
- Motivation à fournir un service à la clientèle exceptionnel
- Fortes compétences interpersonnelles et de gestion du temps
- Positivisme, enthousiasme et confiance
- Solide capacité organisationnelle, capacité à effectuer plusieurs tâches et souci du détail
- Flexibilité et réactivité avec la capacité d'exercer un bon jugement
- Aptitude et volonté de performer au sein d'une équipe et individuellement
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale, autant en français qu'en anglais
- Maîtrise de Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Outlook

Si cette opportunité vous intéresse, veuillez envoyer votre curriculum vitae et une brève lettre de motivation à greatcareer@jplease.com.